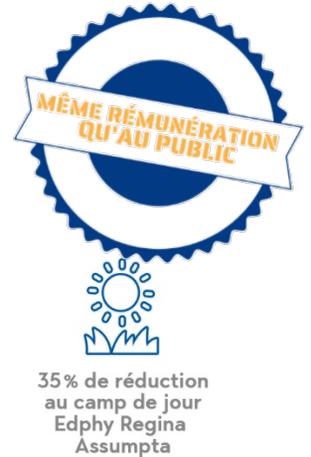


ÉCOUTER ACCOMPAGNER GRANDIR

CONSEILLER(ÈRE) EN ORIENTATION



La participation
au RREGOP
(plan gouvernemental
de retraite)



Une partie de
l'assurance payée
par l'employeur
(incluant les frais dentaires)



Un service de
télémedecine
accessible
en tout temps



L'accès
à un centre
d'entraînement
professionnel



50% de réduction
sur les frais
de scolarité de
vos enfants



35% de réduction
au camp de jour
Edphy Regina
Assumpta

FONCTION ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction des services pédagogiques, le conseiller ou la conseillère en orientation devra :

- Planifier et évaluer le service en orientation pour ajuster les interventions aux réalités du Collège;
- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle afin de présenter aux élèves et aux parents les exigences des programmes de formation, la nature des professions, la situation et l'évolution du marché du travail (ateliers en classe, conférences, journée thématique, soirée d'information, etc.);
- Accompagner les élèves dans l'évaluation de leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur personnalité, leurs expériences professionnelles et leurs besoins personnels (en individuel et en groupe);
- Offrir de la documentation sur les parcours d'études (formation professionnelle, collégiale, universitaire), le marché du travail, les ressources disponibles, les choix de cours ou de parcours;
- Fournir des informations sur les transitions importantes (p.ex. passage au collégial) et soutenir les élèves et les parents dans leur cheminement;
- Informer et conseiller les parents sur les moyens à prendre en vue d'accompagner l'élève dans sa démarche de définition et de réalisation de son projet de formation et d'orientation;
- Évaluer les élèves éprouvant des difficultés d'orientation en recueillant des données pertinentes, en analysant les données, en effectuant les recommandations appropriées et en communiquant les résultats;
- Intervenir auprès des élèves à risque et des élèves HDAA dans le cadre d'un mandat défini, en concertation avec l'équipe multidisciplinaire et en proposant des modèles d'intervention adaptés;
- Prendre en charge les contenus en orientation scolaire.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

La personne recherchée a de l'expérience auprès des élèves du secondaire et se démarque par :

- Son expérience et par ses réalisations probantes en milieu scolaire;
- Sa capacité à utiliser le numérique;
- Ses aptitudes pour le travail d'équipe;
- Son aisance à animer des activités;
- Ses excellentes habiletés de communication tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Son esprit de synthèse et d'analyse;
- Son sens marqué de la planification, de l'organisation et de la résolution de problèmes;
- Sa créativité et sa capacité d'innover.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

Entrée en fonction : Août 2023

Les conditions de travail y compris la rémunération est en fonction des échelles du public et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

MISE EN CANDIDATURE

La sélection et les entrevues se déroulent en continu dès la réception de candidatures. Veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.



COLLÈGE
REGINA ASSUMPTA

1750, rue Sauriol Est
Montréal, Québec H2C 1X4
514 382-4121
reginaassumpta.qc.ca